**INSTRUCCIONES CORRESPONDIENTES AL FORMULARIO COMPLEMENTARIO PARA
DEPÓSITO DIRECTO**

U.S. FISH AND WILDLIFE SERVICE
DIVISION OF BIRD HABITAT CONSERVATION

Si bien es posible efectuar pagos a bancos acreditados fuera de EE.UU., deberá utilizarse un Banco Intermediario, es decir, un banco dentro de Estados Unidos, designado por su banco para transferir los fondos a su banco destinatario (o local). El propósito de este formulario es obtener información sobre su Banco Intermediario.

- A. Escriba el nombre de su organización. No escriba en esta casilla el nombre de un individuo.
- B. Escriba la dirección de su organización.
- C. Escriba el número de DUNS. Véase nuestra [página de contacto](#) Dun y Bradstreet para más detalles.
- D. Escriba el nombre y dirección del Banco Intermediario.
- E. Escriba el número de ABA/Código Numérico Interbancario (número de 9 dígitos).
- F. Escriba el número de cuenta del Banco Intermediario (únicamente si el banco intermediario lo requiere).
- G. Marque el Tipo de Cuenta del Depositario (únicamente si el banco intermediario lo requiere).
- H. Organismo gubernamental. No precisa contestación, pasar al punto siguiente.
- I. La persona o las personas con firma autorizada por el banco deben firmar y fechar esta sección.
- J. Adjunte este formulario complementario al Formulario completado para inscripción al sistema de depósito directo y envíelo a la dirección que figura en el Bloque H.

Revisiones o modificaciones a la información del Formulario complementario

Deberá llenar un nuevo Formulario complementario en el caso de que alguno de los datos del mismo se modifiquen. Escriba a máquina o en letra de molde la palabra **"REVISADO"** en el margen superior del formulario junto con su número de cuenta del Sistema de Gestión de Pagos (PMS). Envíe el formulario modificado a la dirección que se indica arriba.

Revisado: 31 de Agosto de 2004